

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI



COMUNA MIROSLAVA

BIROU POLIȚIA LOCALĂ
Compartiment Verificare Agenți Economici



Anexa nr. 1 la HCL

REGULAMENTUL de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Miroslava

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE	2
CAPITOLUL II – ACORD DE FUNCȚIONARE	8
CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE	11
CAPITOLUL IV – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE	14
CAPITOLUL V – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR TEMPORARE.....	17
CAPITOLUL VI – SANȚIUNI.....	21
ANEXE	24

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale, a serviciilor de piață și a altor activități, în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare :

1. Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 333 din 20 martie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr.435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 64 din 21 martie 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.196 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 21 din 10 aprilie 1996 legea concurenței, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 111 din 16 decembrie 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul INS nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare.
16. Ordinul INS nr. 377 din 17 aprilie 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul nr. 65 din 10 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de

- cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, emis de Autoritatea Națională pentru turism – Ministerul Economiei, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr. 1030 din 20 august 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 19. Ordinul nr. 1798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, cu modificările și completările ulterioare;
 20. Ordinul nr. 119 din 04 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 21. Legea 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 22. Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.20 din 28 ianuarie 2021 privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și persoanele juridice în anul 2021, la nivelul Unității administrativ-teritorială comuna Miroslava, județul Iași;
 23. Ordonanța Guvernului nr.2 din 12 iulie 2021 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 24. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 25. Legea poliției locale nr. 155 din 12 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare;
 26. Ordinul nr. 83 din 23 iunie 2014 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare, precum și procedura de înregistrare sanitară veterinară/autorizare sanitară veterinară a unităților și activităților din domeniul farmaceutic veterinar, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
 27. Ordinul nr. 111 din 16 decembrie 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
 28. Ordinul nr. 57 din 24 iunie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
 29. Ordinul nr. 44 din 14 aprilie 2017 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară a unităților ce desfășoară activități în domeniul hranei pentru animale și a mijloacelor de transport al hranei pentru animale și pentru modificarea anexei nr. 6 la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
 30. Ordinul nr. 1648 din 29 martie 2024 privind aprobarea Normelor de igienă pentru saloanele de înfrumusețare și saloanele de tatuaj, piercing și implantare dermală, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 31. Hotărârea Guvernului nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice

- reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare cu modificările și completările ulterioare;
32. Ordinul nr. 828 din 04 iulie 2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, emis de Ministerul Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 33. Ordinul nr. 3147/06 decembrie 2023 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de gospodărire a apelor, emis de Ministerul Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 34. Legea apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996, cu modificările și completările ulterioare;
 35. Ordinul nr. 976/16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 36. Hotărârea Guvernului nr. 768 din 08 noiembrie 1991 privind înființarea și funcționarea Regiei Autonome Registrul Auto Român, cu modificările și completările ulterioare;
 37. Hotărârea Guvernului nr. 650 din 16 septembrie 1994 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 768/1991 privind înființarea și funcționarea Regiei Autonome Registrul Auto Român, cu modificările și completările ulterioare.
 38. Hotărârea Guvernului nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.
 39. Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2

- (1) Prezentul regulament reglementează activitatea de comercializare a produselor alimentare, nealimentare, a serviciilor de piață și a oricăror alte activități (prevăzute în Cod Caen Rev 3) și cerințele necesare pentru desfășurarea acestor activități pe raza Unității Administrativ Teritoriale Comuna Miroslava.
- (2) Actele administrative eliberate de către Primăria Comunei Miroslava în vederea desfășurării de activități comerciale, servicii și producție, inclusiv activitățile de alimentație publică în puncte de lucru/sedii situate pe raza UAT Comuna Miroslava sunt :
 - **Autorizație de funcționare** – pentru activități înregistrate în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 – Alte activități recreative și distractive ;
 - **Acord de funcționare** – pentru activitățile prevăzute în Anexa 1 la prezentul regulament, care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932 ;
 - **Aviz program de funcționare** – pentru agenții economici care nu se încadrează în categoria celor care au obligația să solicite Acord sau Autorizație de funcționare ;
 - **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare** – pentru operatorii economici care desfășoară activități pe domeniul public sau privat al Comunei Miroslava.

- (3) Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a autorizației/acordului de funcționare de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică și prestări servicii pe raza UAT Comuna Miroslava, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului. Codurile CAEN aferente acestor activități sunt cuprinse în Anexa 1.
- (4) Agenții economici care desfășoară activități comerciale sau prestări servicii în conformitate cu prevederile art.3, alin.(3) și art. 8-9 din O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și agenții economici care desfășoară activități a căror coduri CAEN nu se regăsesc în Anexa 1 la prezentul regulament, vor solicita *Aviz program de funcționare*.
- (5) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților comerciale care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii și orice alte tipuri de activități, pe raza UAT Comuna Miroslava.
- (6) Organizațiile non-profit vor solicita eliberarea autorizației/acordului de funcționare doar în situația în care desfășoară activitate cu caracter comercial, pentru coduri CAEN prevăzute în Anexa 1.
- (7) Agenții economici trebuie să ducă la îndeplinire condiția ca atât pentru sediul social, cât și pentru punctele de lucru deschise pe raza UAT Comuna Miroslava, să figureze la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu o adresă de corespondență completă (sat, stradă, număr). În situația în care adresa este incompletă, administratorul societății va solicita nomenclator stradal de la Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei Miroslava și va face demersurile la Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru actualizarea adresei.

Art.3

- (1) Prin reglementările cuprinse în prezentul regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective:
 - a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
 - b) asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
 - c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora;
 - d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
 - e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

Art.4

- (1) Prin prezentul regulament sunt stabilite cerințele necesare desfășurării activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață, structurile de vânzare, practicile comerciale și regulile generale de comercializare, precum și sancțiunile în caz de nerespectare a prevederilor acesteia.
- (2) Activitatea comercială care se supune autorizării, în sensul prezentului regulament, se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și serviciile de piață prevăzute în anexa nr.1 din O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață la prezenta ordonanță, preluate în Anexa 1 la prezentul regulament, actualizate conform modificărilor aduse prin Ordinul INS nr. 377 din 17 aprilie 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN. Celelalte activități se înregistrează la Primăria Comunei Miroslava pentru obținerea Avizului program de Funcționare.

Art.5

Operatorii economici au obligația să afișeze, la loc vizibil, următoarele documente :

- Copie Certificat de înregistrare ONRC
- Copie certificat constatator pentru punctul de lucru
- Copie autorizații de funcționare/avize emise de autoritățile competente (DSV, DSP, RAR etc)
- Acord/Autorizație de funcționare/Aviz program de funcționare.

Art.6

(1) Orice exercițiu comercial și de prestări servicii se desfășoară pe raza UAT Comuna Miroslava numai de către comercianți autorizați în condițiile legii și a prezentului regulament.

(2) Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare ale ordonanței 99/2010.

(3) Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică trebuie să îndeplinească una dintre următoarele cerințe profesionale:

- a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
- b) să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(4) Operatorul economic are obligația să desfășoare activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.7

Condiții și cerințe care stau la baza eliberării Acordului/Autorizației de funcționare și a Avizului program de funcționare:

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare referitor la funcțiunile admise.
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.
- c) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
- d) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală.
- e) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- f) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- g) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Miroslava.
- h) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- i) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.
- j) Vânzarea articolelor pirotehnice se face numai de către persoanele juridice autorizate în acest sens și numai în locurile autorizate în condițiile legii.
- k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor,

oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, pentru reglementarea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope, în Comuna Miroslava.

Art.8

Activitatea operatorilor economici se suspendă până la data intrării în legalitate, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe documentul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării documentului de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate;
- situațiile prevăzute la Capitolul VI – Sancțiuni, din prezentul Regulament;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Suspendarea activității se face prin dispoziția Primarului Comunei Miroslava, în baza referatului de suspendare întocmit de Compartimentul Verificare Agenți Economici din cadrul Poliției Locale Miroslava. În subsidiar, se suspendă și producerea efectelor Acordului/Autorizației de funcționare sau a Avizului program de funcționare. Suspendarea activității se notează pe documentul de funcționare. Se vor notifica Oficiul Național al Registrului Comerțului, organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe, precum și celelalte instituții cu atribuții de control.

Art.9

- (1) Taxa pentru emiterea/vizarea anuală a Acordului/Autorizației de funcționare și a Avizului program de funcționare se stabilește prin hotărâre de consiliu local și se achită pentru fiecare punct de lucru, inclusiv cele din interiorul complexelor comerciale. Pentru vizare anuală, taxa se achită concomitent cu depunerea documentației.
- (2) Taxa pentru emiterea/vizarea anuală a Acordului/Autorizației de funcționare și a Avizului program de funcționare nu se restituie în cazul în care avizul program de funcționare a fost anulat, operatorul economic are sau a avut activitatea suspendată sau în cazul în care documentația este incompletă.
- (3) Taxa achitată este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a solicitării de completare.

CAPITOLUL II – ACORD DE FUNCȚIONARE

Art.10

Acordul de funcționare este actul administrativ emis de Primăria Comunei Miroslava prin care se autorizează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care se regăsesc în Anexa 1 la prezentul Regulament și care nu fac parte din grupele CAEN 561, 563 și 932.

Art.11

Acordul de funcționare nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare rurală și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile ordonanței 99/2000, dispozițiile prezentului regulament și a reglementărilor stabilite la nivelul UAT Comuna Miroslava.

Art.12

(1) Operatorul economic are obligația depunerii cererii pentru eliberarea acordului de funcționare însoțită de documentele specifice, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea activității.

(2) În cazul în care documentația este incompletă, Compartimentul Verificare agenți economici va informa solicitantul cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare. În situația în care documentele nu sunt depuse în termenul solicitat, cererea se arhivează, iar operatorul economic va reveni cu o nouă solicitare însoțită de documentația necesară eliberării Acordului de funcționare. Comunicarea va avea loc prin corespondență pe adresa de email furnizată de agentul economic prin intermediul cererii depuse.

(3) Nedepunerea în termen a cererii pentru eliberarea Acordului de funcționare se consideră lipsa acestuia și se sancționează contravențional.

(4) În situația în care sunt îndeplinite condițiile generale și dosarul este complet, Acordul de funcționare va fi emis în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii documentației complete. Acordul de funcționare va cuprinde orarul de funcționare care va fi afișat la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior. Operatorul economic este obligat să asigure respectarea acestuia. Agenții economici care nu au acces pentru public, nu au obligația afișării programului de funcționare.

Art.13

În vederea emiterii Acordului de funcționare, agentul economic va depune următoarele documente :

1. Cerere emiterie acord de funcționare – formular Anexa 6;
2. Certificat de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului ;
3. Certificat constatator privind activitățile desfășurate la punctul de lucru, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru, nu mai vechi de 30 de zile;
4. Actul constitutiv/statutul societății;
5. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale emis de Primăria Miroslava, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul local.
6. Certificat de înregistrare fiscală pentru operatorii economici care au, la altă adresă decât sediul social, minimum 5 persoane care realizează venituri din salarii.
7. Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea :

- pentru proprietarii spațiilor : autorizație de construire însoțită de procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor, certificatul de edificare/contract de vânzare-cumpărare, extras de Carte Funciară, însoțit de schița spațiului;
 - pentru agenții economici care nu dețin în proprietate spațiul: contract de închiriere/contract de comodat însoțit de schița spațiului și de dovada deținerii spațiului de către proprietar (autorizație de construire, procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor și certificatul de edificare/extras de Carte Funciară nu mai vechi de 90 de zile/contractul de vânzare-cumpărare).
8. Dacă spațiul nu a avut din construcție destinația de spațiu comercial - dovada schimbării destinației în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 9. Acordul vecinilor Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată, pentru unitățile care desfășoară activitate în intervalul orar 22^{oo} - 08. ^{oo}. Acordul va fi exprimat în scris, formular Anexa 10 .
 10. Declarația pe propria răspundere, dată de administratorul societății, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice la punctul de lucru ce urmează a fi autorizat – formular Anexa 9 .
 11. Autorizație de funcționare privind securitatea la incendiu emisă de ISU Iași (dacă este cazul, conform prevederilor HG nr. 571/2016 privind aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu).
 12. Dovada depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate pentru operatorul economic (originalul se depune la Registratura Primăriei Miroslava) – se atașează la dosar o copie sau se notează pe cerere numărul de înregistrare a declarației.
 13. Avize/autorizații emise de autoritățile/instituțiile publice, în funcție de specificul activității (DSVSA, DSP, RAR, Mediu etc.).
 14. Dovada achitării taxei de emisie a Acordului de funcționare. Taxa se stabilește și se comunică solicitantului pentru efectuarea plății după verificarea dosarului.

Art.14

(1) Vizarea anuală a Acordului de funcționare este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an. Aceasta se face în baza solicitării scrise a agentului economic pe baza cererii – formular Anexa 7 .

(2) Nevizarea în termen a Acordului de funcționare se sancționează contravențional.

(3) Vizarea anuală se realizează după verificarea întrunirii și respectării condițiilor de la data autorizării. În situația în care agentul economic nu mai respectă condițiile inițiale, Acordul de funcționare nu va fi vizat și se va dispune suspendarea activității până la intrarea în legalitate.

(4) În cazul în care pentru agentul economic solicitant există reclamații întemeiate, Acordul de funcționare nu se vizează până la soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor și a remedierii deficiențelor se face de către Compartimentul Verificare Agenți Economici din cadrul Poliției Locale Miroslava.

Art.15

(1) În vederea aplicării vizei anuale pe Acordul de funcționare, agentul economic va depune următoarele documente :

1. Cerere viză anuală – formular Anexa 7 .

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale emis de Primăria Miroslava, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul local. În situația în care nu se poate solicita acest document, agentul economic va bifa pe cerere ca situația fiscală să fie obținută de către Compartimentul Verificare agenți economici din evidențele Compartimentului Taxe și impozite din cadrul Primăriei

3. Acordul de funcționare emis inițial.
4. Dovada de plată a taxei pentru viza anuală.
5. Alte documente – dacă au intervenit modificări, indiferent de natura acestora.

Art.16

- (1) În situația în care apar modificări privind desfășurarea activității operatorului economic și anume: modificarea denumirii, modificarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN, modificarea adresei punctului de lucru, modificarea adresei sediului social, modificarea orarului de funcționare, acesta are obligația ca, în termen de 30 de zile de la apariția acestor modificări, să aducă la cunoștință emitentului Acordului de funcționare. În caz contrar Acordul de funcționare își pierde valabilitatea, caz în care operatorul economic va fi sancționat contravențional.
- (2) Pentru înregistrarea oricărei modificări prevăzută la alin. (1), operatorul economic va depune o cerere însoțită de documentația prin care face dovada modificărilor și dovada achitării taxei aferente. Compartimentul Verificare agenți economici va emite un Acord de funcționare nou.

Art.17

În cazul în care agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, are obligația de a anunța în scris Compartimentul de Verificare agenți economici, în termen de cel mult 30 de zile de la încetarea activității, prezentând documente în acest sens.

Art.18

- (1) Documentele, pentru orice solicitare (emitere sau vizare acord de funcționare, închidere activitate, modificări, sesizări etc.), pot fi trimise în format electronic, către Compartimentul Verificare agenți economici, pe adresa de email control.societati@primariamiroslava.ro.
- (2) În situația în care agentul economic dorește să depună fizic documentele, se va prezenta la Ghișeul nr.1 (Registratură) din cadrul Primăriei Miroslava, cu mențiunea că Acordul de funcționare emis/vizat sau răspunsul va fi transmis agentului economic electronic, pe adresa de email comunicată prin intermediul cererii.
- (3) Dacă documentația este incompletă, Compartimentul Verificare agenți economici va informa solicitantul cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare. În situația în care documentele nu sunt depuse în termenul solicitat, cererea se arhivează, iar operatorul economic va reveni cu o nouă solicitare însoțită de documentația necesară vizării Acordului de funcționare. Comunicarea va avea loc prin corespondență pe adresa de email furnizată de agentul economic prin intermediul cererii depuse.

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Art.19

(1) Autorizația de funcționare este actul administrativ emis de Primăria Comunei Miroslava prin care se autorizează desfășurarea activităților de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, clasificate în codul CAEN :

- a) grupa 561, clasa 5610 – Restaurante
- b) grupa 563, clasa 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- c) grupa 932 – alte activități recreative și distractive
 - clasa 9321 – bălciuri și parcuri de distracții
 - clasa 9329 – alte activități recreative și distractive n.c.a.

Art.20

(1) Operatorul economic are obligația depunerii cererii pentru eliberarea autorizației de funcționare însoțită de documentele specifice, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea activității.

(2) În cazul în care documentația este incompletă, Compartimentul Verificare agenți economici va informa solicitantul cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare. În situația în care documentele nu sunt depuse în termenul solicitat, cererea se arhivează, iar operatorul economic va reveni cu o nouă solicitare însoțită de documentația necesară eliberării Autorizației de funcționare. Comunicarea va avea loc prin corespondență pe adresa de email furnizată de agentul economic prin intermediul cererii depuse.

(3) Nedepunerea în termen a cererii pentru eliberarea Autorizației de funcționare se consideră lipsa acesteia și se sancționează contravențional.

(4) Autorizația de funcționare va fi emisă în maxim 30 de zile de la data depunerii documentației complete. Autorizația de funcționare va cuprinde orarul de funcționare care va fi afișat la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior. Operatorul economic este obligat să asigure respectarea acestuia.

Art.21

În vederea emiterii Autorizației de funcționare, agentul economic va depune următoarele documente :

1. Cerere emiterie autorizație de funcționare – formular Anexa 6;
2. Certificat de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului ;
3. Certificat constatator privind activitățile desfășurate la punctul de lucru, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru, nu mai vechi de 30 de zile;
4. Actul constitutiv/statutul societății;
5. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale emis de Primăria Miroslava, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul local. În situația în care nu se poate solicita acest document, agentul economic va bifa pe cerere ca situația fiscală să fie obținută de către Compartimentul Verificare agenți economici din evidențele Compartimentului Taxe și impozite din cadrul Primăriei Miroslava.
6. Certificat de înregistrare fiscală pentru operatorii economici care au, la altă adresă decât sediul social, minimum 5 persoane care realizează venituri din salarii.
7. Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea :
 - pentru proprietarii spațiilor : autorizație de construire însoțită de procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor, certificatul de edificare/contract de vânzare-cumpărare, extras de Carte Funciară, însoțit de schița spațiului;
 - pentru agenții economici care nu dețin în proprietate spațiul: contract de închiriere/contract de comodat însoțit de schița spațiului și de dovada deținerii

spațiului de către proprietar (autorizație de construire, procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor și certificatul de edificare/extras de Carte Funciară nu mai vechi de 90 de zile/contractul de vânzare-cumpărare).

8. Dacă spațiul nu a avut din construcție destinația de spațiu comercial - dovada schimbării destinației în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
9. Acordul vecinilor Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată, pentru unitățile care desfășoară activitate în intervalul orar 22^{oo} - 08. ^{oo}. Acordul va fi exprimat în scris, formular Anexa 10 .
10. Declarația pe propria răspundere, data de administratorul societății, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice la punctul de lucru ce urmează a fi autorizat – formular Anexa 9 ;
11. Autorizație de funcționare privind securitatea la incendiu emisă de ISU Iași (dacă este cazul, conform prevederilor HG nr. 571/2016 privind aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu)
12. Dovada depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate pentru operatorul economic (originalul se depune la Registratura Primăriei Miroslava) – se atașează la dosar o copie sau se notează pe cerere numărul de înregistrare a declarației;
13. Avize/autorizații emise de autoritățile/instituțiile publice, în funcție de specificul activității (DSVSA, DSP, RAR, Mediu etc.) ;
14. Dovada achitării taxei de emiteră a Acordului de funcționare. Taxa se stabilește și se comunică solicitantului pentru efectuarea plății, după verificarea dosarului.

Art.22

- (5) Vizarea anuală a Autorizației de funcționare este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an. Aceasta se face în baza solicitării scrise a agentului economic pe baza cererii – formular Anexa 7 .
- (6) Nevizarea în termen a Autorizației de funcționare se consideră lipsa acesteia și se sancționează contravențional.
- (7) Vizarea anuală se realizează după verificarea întrunirii și respectării condițiilor de la data autorizării. În situația în care agentul economic nu mai respectă condițiile inițiale, Autorizația de funcționare nu va fi vizată și se va dispune suspendarea activității până la intrarea în legalitate.
- (8) În cazul în care pentru agentul economic solicitant există reclamații întemeiate, Autorizația de funcționare nu se vizează până la soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor și a remedierii deficiențelor se face de către Compartimentul Verificare Agenți Economici din cadrul Poliției Locale Miroslava.

Art.23

- (2) În vederea aplicării vizei anuale pe Autorizația de funcționare, agentul economic va depune următoarele documente :
 1. Cerere viză anuală – formular Anexa 7 ;
 2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale emis de Primăria Miroslava, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul local.
 3. Autorizația de funcționare emisă inițial.
 4. Dovada de plată a taxei pentru viza anuală.
 5. Alte documente – dacă au intervenit modificări, indiferent de natura acestora.

Art.24

- (1) În situația în care apar modificări privind desfășurarea activității operatorului economic și

coduri CAEN, modificarea adresei punctului de lucru, modificarea adresei sediului social, modificarea orarului de funcționare, a suprafeței spațiului utilizat în desfășurarea activității, acesta are obligația ca, în termen de 30 de zile de la apariția acestor modificări, să aducă la cunoștință emitentului Autorizației de funcționare. În caz contrar Autorizația de funcționare își pierde valabilitatea, caz în care operatorul economic va fi sancționat contravențional.

- (2) Pentru înregistrarea oricărei modificări prevăzută la alin. (1), operatorul economic va depune o cerere însoțită de documentația prin care face dovada modificărilor și taxa aferentă. Compartimentul Verificare agenți economici va emite o Autorizație de funcționare nouă.

Art.25

În cazul în care agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, are obligația de a anunța în scris Compartimentul de Verificare agenți economici, în termen de cel mult 30 de zile de la încetarea activității, prezentând documente în acest sens.

Art.26

- (4) Documentele, pentru orice solicitare (emitere sau vizare acord de funcționare, închidere activitate, modificări, sesizări etc.), pot fi trimise în format electronic, către Compartimentul Verificare agenți economici, pe adresa de email control.societati@primariamiroslava.ro.
- (5) În situația în care agentul economic dorește să depună fizic documentele, se va prezenta la Ghișeul nr.1 (Registratură) din cadrul Primăriei Miroslava, cu mențiunea că Autorizația de funcționare emisă/vizată sau răspunsul va fi transmis agentului economic electronic, pe adresa de email comunicată prin intermediul cererii.
- (6) Dacă documentația este incompletă, Compartimentul Verificare agenți economici va informa solicitantul cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare. În situația în care documentele nu sunt depuse în termenul solicitat, cererea se arhivează, iar operatorul economic va reveni cu o nouă solicitare însoțită de documentația necesară vizării Autorizației de funcționare. Comunicarea va avea loc prin corespondență pe adresa de email furnizată de agentul economic prin intermediul cererii depuse.

CAPITOLUL IV – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Art.27

- (1) Operatorii economici care desfășoară alte activități decât cele prevăzute în Anexa 1 la prezentul regulament, au obligația să obțină Avizul program de funcționare eliberat de Primăria Comunei Miroslava.
- (2) Pentru operatorii economici care au obligația obținerii Acordului/Autorizației de funcționare, programul de funcționare se avizează în formularul acord/autorizație de funcționare.
- (3) Operatorul economic are obligația să solicite eliberarea avizului program de funcționare cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea activității, prin depunerea cererii, formularul Anexa 6 însoțită de documentele obligatorii.
- (4) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social unde nu se desfășoară activitate.
- (5) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorității publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.
- (6) În cazul centrelor comerciale orarul de funcționare este stabilit de administratorul centrului, în funcție de necesitățile consumatorilor și cu consultarea comercianților care își desfășoară activitatea în acestea.
- (7) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat conform propunerii solicitantului, i se va comunica acestuia în scris motivele care au stat la baza refuzului. În acest caz solicitantul va depune o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui orar nou, conform prezentului regulament și a motivațiilor comunicate în scris.
- (8) În situația în care documentația depusă este completă, compartimentul de specialitate întocmește documentul aviz program de funcționare formularul Anexa 4 . Termenul de eliberare a documentului în acest caz este de 30 de zile de la data depunerii documentației.
- (9) În situația în care documentația depusă este incompletă, compartimentul de specialitate informează în scris solicitantul cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare, precum și cu privire la consecințele asupra termenului de analizare a documentației. În cazul în care completările nu sunt depuse în termenul solicitat, întreaga documentație se arhivează, urmând ca operatorul economic să revină cu o nouă solicitare însoțită de documentația completă. Comunicarea va avea loc prin corespondență pe adresa de email furnizată de agentul economic prin intermediul cererii depuse.

Art.28

Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de funcționare pentru operatorii economici prevăzuți la art.5 alin.(1) din prezentul regulament, sunt următoarele :

1. Cerere – formular Anexa 6 .
2. Certificat de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului.
3. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru, nu mai vechi de 30 de zile.
4. Actul constitutiv/statutul societății.
5. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale emis de Primăria Miroslava, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul local.
6. Certificat de înregistrare fiscală pentru operatorii economici care au, la altă adresă decât sediul social, minimum 5 persoane care realizează venituri din salarii.
7. Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea :

- pentru proprietarii spațiilor : autorizație de construire însoțită de procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor, certificatul de edificare/contract de vânzare-cumpărare, extras de Carte Funciară, însoțit de schița spațiului;

- pentru agenții economici care nu dețin în proprietate spațiul: contract de închiriere/contract de comodat însoțit de schița spațiului și de dovada deținerii spațiului de către proprietar (autorizație de construire, procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor și certificatul de edificare/extras de Carte Funciară nu mai vechi de 90 de zile/contractul de vânzare-cumpărare).

8. Dacă spațiul nu a avut din construcție destinația de spațiu comercial - dovada schimbării destinației în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
9. Acordul vecinilor Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată, pentru unitățile care desfășoară activitate în intervalul orar 22⁰⁰ - 08. ⁰⁰. Acordul va fi exprimat în scris, formular Anexa 10 .
10. Declarația pe propria răspundere, data de administratorul societății, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice la punctul de lucru ce urmează a fi autorizat – formular Anexa 9 ;
11. Autorizație de funcționare privind securitatea la incendiu emisă de ISU Iași (dacă este cazul, conform prevederilor HG nr. 571/2016 privind aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu) ;
12. Dovada depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate pentru operatorul economic ;
13. Avize/autorizații emise de autoritățile/instituțiile publice, în funcție de specificul activității (DSVSA, DSP, RAR etc.) ;
14. Dovada achitării taxei de emisie a avizului program de funcționare. Taxa se stabilește și se comunică solicitantului pentru efectuarea plății, după verificarea dosarului.

Art.29

- (1) Vizarea anuală a avizului program de funcționare este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru anul în curs și se face pe baza solicitării scrise a agentului economic, folosind formularul Anexa 7 .
- (2) Nevizarea în termen a avizului program de funcționare se consideră lipsa programului de funcționare și se sancționează contravențional.
- (3) În cazul în care pentru agentul economic solicitant există reclamații întemeiate, avizul program de funcționare nu se vizează până la soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor și a remedierii deficiențelor se face de către Compartimentul Verificare Agenți Economici din cadrul Poliției Locale Miroslava.

Art.30

- (1) În cazul în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare autorizării operatorului economic cu privire la obiectul de activitate sau la orarul de funcționare, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: aplicare sancțiune contravențională, suspendarea activității sau anularea avizului program de funcționare.
- (2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Compartimentul Verificare agenți economici din cadrul Poliției Locale Miroslava.
- (3) Referatul pentru suspendarea activității sau pentru anularea avizului program de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Verificare agenți economici din cadrul Poliției Locale Miroslava.

- (4) Anularea, modificarea sau suspendarea avizului program de funcționare se face cu aprobarea Primarului Comunei Miroslava, prin dispoziția acestuia.

Art.31

- (1) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.
- (2) În situația aprovizionării structurii de vânzare în timpul programului de funcționare, sunt interzise întreruperea servirii consumatorilor și/sau închiderea structurii de vânzare, dacă acest lucru nu este menționat în orarul de funcționare afișat.
- (3) Magazinele specializate în care se comercializează produse alimentare, precum și magazinele nespecializate în care se comercializează predominant produse alimentare nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive.

Art.32

- (1) Prestatorii de servicii funerare vor putea efectua activitățile specifice după obținerea avizului program de funcționare și a unui aviz din partea Consiliului Local al UAT Comuna Miroslava.
- (2) Pentru obținerea avizului Consiliului Local Miroslava prestatorul de servicii funerare va depune un dosar care va conține următoarele documente :
- cerere – formular Anexa 11 ;
 - documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform normelor prevăzute în HG nr.741/2016. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;
 - dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:
 - (i) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare;
 - (ii) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;
 - nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare;
 - dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respectiv copie a autorizației sanitare de funcționare emise de direcția de sănătate publică județeană Iași.
- (3) Avizul consiliului local poate fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii avizului consiliului local al unității administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL V – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR TEMPORARE

Art.33

(1) Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată temporar în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

(2) Prin activitate temporară se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor în perioade specifice din an (de exemplu 1-8 martie, începutul anului școlar etc).

Art.34

(1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

Art.35

(1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria Comunei Miroslava.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Comuna Miroslava sau al cetățeanului se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

Art.36

Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art.37

(1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienti speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile.

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

(5) Este interzisă desfășurarea de activități comerciale temporare în zonele de protecție instituite în jurul monumentelor istorice evenimente expoziționale, reproduceri arheologice, numismatică.

Art.38

(1) Operatorii economici au obligația să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate etc.

(2) Mobilierul agreat de Primăria comunei Miroslava reprezintă tonete, pupitre acoperite sau închise care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau bransamente la utilități, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Forma, dimensiunile și aspectul obiectelor de mobilier se avizează de către arhitectul șef pe baza unui proiect detaliat sau reprezentare grafică 3D care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(4) Mobilierul se amplasează fără autorizație de construire.

Art.39

Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi autorizații de funcționare.

Art.40

Ocuparea temporară a domeniului public sau privat al Comunei Miroslava sau al cetățeanului se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- prestări servicii;
- spectacole, manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, evenimente expoziționale, circuri, agrement;
- campanii promoționale.

Art.41

Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

- cărți, reviste, ziare, vederi, loz în plic, articole de artizanat, antichități, articole foto, uz casnic, tablouri, articole religioase, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau alte asemenea;
- pop-corn (floricele de porumb), vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare (pe aparate tip, specializate), alte aparate pentru produse alimentare;
- înghețată din lăzi frigorifice;
- flori, legume-fructe;
- măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

Art.42

Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

- Cerere – formular Anexa 6;

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru verificarea codurilor CAEN specifice activității;
- Act constitutiv/statut al societății;
- Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- Documente referitoare la modul de deținere a tarabei/rulotei/mobilierului etc;
- Plan de situație al amplasamentului autorizat care va purta ștampila și semnătura serviciului cadastru;
- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat (pentru campanii promoționale);
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului (unde este cazul).

Art.43

(1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat în comuna Miroslava, va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Primăria Comunei Miroslava.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al comunei Miroslava se emite la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

Art.44

În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art.45

(1) Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, autorizația de funcționare, planul de situație aferent, sau, după caz, avizul anexă la autorizația de funcționare, se vor depune în original la emitent, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activității.

(3) În cazul suspendării activității la solicitarea organelor de control în drept (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate), reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art.46

(1) Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public și privat al Comunei Miroslava achită o taxă zilnică, diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament, perioada de desfășurare a activității. Taxa se achită pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(2) Taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Comunei Miroslava sau taxa pentru emitere Autorizației de funcționare temporară se plătește la casieria Primăriei Comunei Miroslava sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

(3) Taxa de autorizare, precum și taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Comunei Miroslava sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea anuală a impozitelor și taxelor locale.

(4) Operatorul economic se consideră autorizat numai în momentul eliberării autorizației de funcționare.

Art.47

(1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare este valabilă pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității autorizației se va face numai prin solicitarea scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia.

Art.48

Modificările la autorizația de funcționare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.49

(1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va declara nulitatea acesteia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.50

(1) Anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare poate fi suspendată oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică și igiena publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Primăriei Comunei Miroslava sau a altor instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(3) Referatul pentru suspendarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare va fi întocmit de către Poliția Locală – Compartiment Verificare agenți economici din cadrul Primăriei Comunei Miroslava.

(4) Suspendarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Miroslava.

CAPITOLUL VI – SANCTIUNI

Art.51

Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează :

(1) desfășurarea oricărui exercițiu comercial de către comercianți neautorizați în condițiile legii, respectiv fără a deține Acord/Autorizație de funcționare sau Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

a) pentru structurile de vânzare cu suprafață mică de la 200 lei la 500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 400 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice;

b) pentru structurile de vânzare cu suprafață medie de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice ;

c) pentru structurile de vânzare cu suprafață mare de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoane juridice;

d) pentru comercianții ambulanți de la 100 lei la 200 lei persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 200 lei la 400 lei pentru persoane juridice;

e) pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe de la 500 lei la 1.000 lei persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice.

(art. 73, pct. 1 și art. 74 din OG 99/2000)

În înțelesul art.52, se definesc următorii termeni:

- structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;
- structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;
- structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;
- comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.

(2) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică de către personal necalificat, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 400 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice. (art. 73, pct. 2 și art. 74 din OG 99/2000)

(3) Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 200 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice. (art. 73, pct. 3 și art. 74 din OG 99/2000)

(4) Neafișarea orarului de funcționare la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 400 lei la 4.000 lei pentru persoane juridice. (art. 73, pct. 4 și art. 74 din OG 99/2000)

(5) Vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art.18 lit. a)-g) din OG 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 4.000 lei la 20.000 lei pentru

persoane juridice și cu sistarea operațiunilor de lichidare; (art.73, pct.6 și art.74 din OG 99/2000)

- (6) Vânzările de lichidare efectuate cu nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (1) din OG 99/2000, cu privire la notificare, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 400 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice. (art. 73, pct. 7 și art. 74 din OG 99/2000)
- (7) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform dispozițiilor cuprinse în art. 19 alin. (2), din OG 99/2000, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei; (art. 73, pct. 8 și art. 74 din OG 99/2000)
- (8) Nerespectarea prevederilor art. 20 și 23, din OG 99/2000, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 4.000 lei la 20.000 lei pentru persoane juridice și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau de soldare, după caz. (art. 73, pct. 9 și art. 74 din OG 99/2000)
- (9) Realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin. (1), din OG 99/2000, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 4.000 lei la 20.000 lei pentru persoane juridice și cu sistarea vânzărilor de soldare; (art. 73, pct. 10 și art. 74 din OG 99/2000)
- (10) Neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor 31, din OG 99/2000, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 4.000 lei la 20.000 lei pentru persoane juridice. (art. 73, pct. 11 și art. 74 din OG 99/2000)
- (11) Utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de OG 99/2000, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 4.000 lei la 20.000 lei pentru persoane juridice și cu interzicerea practicării acestei denumiri. (art. 73, pct. 13 și art. 74 din OG 99/2000)
- (12) Nerespectarea prevederilor art. 51¹ din OG 99/2000, respectiv este interzisă plata restului către consumator sub orice altă formă decât acordarea acestuia în numerar, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoane juridice. (art. 73, pct. 20¹ și art. 74 din OG 99/2000)
- (13) Nerespectarea prevederilor art. 70 alin. (2), din OG 99/2000, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 200 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice. (art. 73, pct. 21 și art. 74 din OG 99/2000)
- (14) Exercițarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 4.000 lei la 20.000 lei pentru persoane juridice și cu interzicerea uneia dintre cele două activități. (art. 73, pct. 22 și art. 74 din OG 99/2000)
- (15) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, se sancționează cu amenda prevăzută la pct. 1 lit. a) -e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat. (art. 73, pct. 23 și art. 74 din OG 99/2000)
- (16) Nedeținerea Avizului program de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice prevăzute la

lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 1.500 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice și cu suspendare activității până la data intrării în legalitate.

- (17) Nevizarea Acordului/Autorizației de funcționare sau a Avizului program de funcționare până la data de 31 martie a anului curent, se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și de la 1.500 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice și cu suspendare activității până la data intrării în legalitate.

Art.52

Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor OG 99/2000 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 la 5.000 lei. (art.75 din OG 99/2000)

Art.53

În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.51 pct. Într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primarul va dispune suspendarea activității pe o perioadă de 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.54

În situația în care apar modificări privind desfășurarea activității operatorului economic și anume: modificarea denumirii, modificarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN, modificarea adresei punctului de lucru, modificarea adresei sediului social, modificarea orarului de funcționare, modificarea suprafeței spațiului utilizat în desfășurarea activității și nu a adus la cunoștință emitentului Acordului/Autorizației de funcționare sau a Avizului program de funcționare în termen de 30 de zile de la apariția acestor modificări, va fi sancționat cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei și cu suspendarea activității până la intrarea în legalitate.

Întocmit,
Compartiment Verificare Agenți Economici
Polițist Local,
Adriana CARDAS

„Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității”
CARDAS ADRIANA

ANEXE

Anexa 1 – CODURI CAEN – pentru care se solicită Acord/Autorizație de funcționare

CODURI CAEN Rev.1	Denumirea activității	COD Rev. 2	Denumirea activității	Cod caen ISIC Rev.4 (valabil de la 1 ianuarie 2025)
5010	Comerț cu autovehicule	4511	Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)	4510
		4519	Comerț cu alte autovehicule	4510
5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)	4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor	4520
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule	4531	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule	4530
		4532	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	4530
5040	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații	4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor	4540
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule	4730	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate	4730
5122	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor	4622	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor	4620
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	4630
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	4630
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile	4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile	4630
5134	Comerț cu ridicata al băuturilor	4634	Comerț cu ridicata al băuturilor	4630
5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	4635	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	4630
5136	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase	4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase	4630
5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente	4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente	4630
5138	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște	4638	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște	4630
5139	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun	4639	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	4630
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile	4641	Comerț cu ridicata al produselor textile	4641
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	4641
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor	4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoare	4649
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere	4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere	4649
5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	4649

5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	4646	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	4649
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.	4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	4649
		4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat	4649
		4648	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor	4649
		4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	4649
5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate	4661
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	4663
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	4663
5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice	4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice	4669
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare	4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare	4669
5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou	4665	Comerț cu ridicata al mobilei de birou	4659
		4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou	4659
5188	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor	4661	Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor	4653
5190	Comerț cu ridicata al altor produse	4690	Comerț cu ridicata nespecializat	4690
		4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat	4649
		4648	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor	4649
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	4711
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	4719
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete	4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	4721
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne	4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate	4721
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor	4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate	4721
5224	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase	4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate	4721
5225	Comerț cu amănuntul al băuturilor	4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate	4722

5226	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun	4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate	4723
5227	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare	4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate	4721
5231	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	4772
5232	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice	4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate	4772
5233	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie	4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate	4772
5241	Comerț cu amănuntul al textilelor	4751	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate	4751
5242	Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei	4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei, în magazine specializate	4771
5243	Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele	4772	Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate	4771
5244	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic	4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate	4759
5245	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor	4754	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate	4759
5246	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit	4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit, în magazine specializate	4752
5247	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie	4761	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate	4761
		4762	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate	4761
5248	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.	4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-lui în magazine specializate	4741
		4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate	4741
		4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate	4753
		4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articole de uz casnic n.c.a., în magazine specializate	4759
		4764	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate	4763
		4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate	4764
		4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de	4773

			companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate	
		4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate	4773
		4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	4773
5250	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	4774
5261	Comerț cu amănuntul prin corespondență	4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	4791
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe	4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	4781
		4782	Comerț cu amănuntul al ptextilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	4782
		4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	4789
5263	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine	4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	4799
5271	Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele	9523	Repararea încălțăminte și a articolelor din piele	9523
5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc	9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic	9521
		9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină	9522
5273	Reparații de ceasuri și bijuterii	9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor	9529
5274	Alte reparații de articole personale n.c.a.	9524	Repararea mobilei și a furniturilor casnice	9524
		9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	9529
5530	Restaurante	5610	Restaurante	5610
5540	Baruri	5630	Baruri și alte activități de servire a băuturilor	5630
5551	Cantine	5629	Alte servicii de alimentație n.c.a.	5629
5552	Alte unități de preparare a hranei	5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente	5621
7020	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	6810
7032	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract	6832	Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract	6820
7110	Închirierea autoturismelor și utilităților de capacitate mică	7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare	7710
7133	Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor	7733	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)	7730
7140	Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.	7729	Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.	7729

		7735	Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport aerian	7730
7250	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor	9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	9511
7470	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	8121	Activități generale de curățenie a clădirilor	8121
		8122	Activități specializate de curățenie	8129
		8129	Alte activități de curățenie	8129
7481	Activități fotografice	7420	Activități fotografice	7420
7485	Activități de secretariat și traducere	8211	Activități combinate de secretariat	8211
		8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	8219
		7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)	7490
9301	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor	9601	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană	9601
9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare	9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare	9602
9303	Activități de pompe funebre și similare	9603	Activități de pompe funebre și similare	9603
9304	Activități de întreținere corporală	9604	Activități de întreținere corporală	9609
		9313	Activități ale centrelor de fitness	9609
9305	Alte activități de servicii personale n.c.a.	9609	Alte activități de servicii n.c.a.	9609
9500	Activități ale personalului angajat în gospodării particulare	9700	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic	9700



COMUNA MIROSLAVA

BIROU POLIȚIA LOCALĂ
Compartiment Verificare Agenți Economici



Anexa nr.2 - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Miroslava”

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. din

1. Firmă: _____
2. Sediul social: _____
3. Număr de ordine în Registrului Comerțului : _____
4. Cod Unic de înregistrare: _____
5. Punct de lucru: _____
6. Activități autorizate - conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare: _____
8. Mențiuni: _____

Primar,
Dan NIȚĂ

Întocmit,
Compartiment Verificare Agenți Economici

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnături	
		Primar, Niță Dan	Comp.Verif.Ag.Economici

Vizarea acordului de funcționare se va face anual până la 31.03.



COMUNA MIROSLAVA



BIROU POLIȚIA LOCALĂ
Compartiment Verificare Agenți Economici

Anexa nr.3 - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Miroslava”

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE pentru desfășurarea activității de alimentație publică Nr. din

1. Firmă: _____
2. Sediul social: _____
3. Număr de ordine în Registrului Comerțului : _____
4. Cod Unic de înregistrare: _____
5. Punct de lucru: _____
6. Activități autorizate - conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare: _____
8. Mențiuni: _____

*Primar,
Dan NIȚĂ*

*Întocmit,
Compartiment Verificare Agenți Economici*

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnături	
		Primar, Niță Dan	Comp.Verif.Ag.Economici

Vizarea acordului de funcționare se va face anual până la 31.03.



COMUNA MIROSLAVA

BIROU POLIȚIA LOCALĂ
Compartiment Verificare Agenți Economici



Anexa nr.4 - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în
Comuna Miroslava”

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

1. Firmă: _____
2. Sediu social: _____
3. Număr de ordine în Registrului Comerțului : _____
4. Cod Unic de înregistrare: _____
5. Punct de lucru: _____
6. Activități autorizate - conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare: _____
8. Mențiuni: _____

*Primar,
Dan NIȚĂ*

*Întocmit,
Compartiment Verificare Agenți Economici*

.....

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnături	
		Primar, Niță Dan	Comp.Verif.Ag.Economici

Vizarea acordului de funcționare se va face anual până la 31.03.



COMUNA MIROSLAVA

BIROU POLIȚIA LOCALĂ
Compartiment Verificare Agenți Economici



Anexa nr.5 - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în
Comuna Miroslava”

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al
comunei Miroslava sau al cetățeanului
Nr. din

1. Firmă: _____
2. Sediul social: _____
3. Număr de ordine în Registrul de Comerț : _____
4. Cod Unic de înregistrare: _____
5. Adresă amplasament cu caracter provizoriu: _____
6. Activități autorizate - conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare: _____
8. Perioadă de valabilitate a autorizației: _____
9. Mențiuni: _____

Primar,
Dan NIȚĂ

Întocmit,
Compartiment Verificare Agenți Economici
.....

PRELUNGIRE VALABILITATE

Data	Perioada de valabilitate	Semnături	
		Primar, Niță Dan	Comp.Verif.Ag.Economici



COMUNA MIROSLAVA

BIROU POLIȚIA LOCALĂ
Compartiment Verificare Agenți Economici



Anexa nr.6 - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Miroslava”

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul, _____,
identificat cu CI, seria ____, nr. _____, CNP _____, în calitate de
reprezentant legal al **societății comerciale** _____,
cu sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. ____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____,
email _____, înmatriculată la Registrul
Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____,
în conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea
și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Miroslava, solicit
eliberarea:

- ACORD DE FUNCȚIONARE**
- AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**
- AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

pentru exercitarea următoarelor activități economice:

- Comerț**
- Alimentație publică**
- Alte activități**
- Servicii**
- Activități recreative și distractive**

1. **Coduri CAEN** pentru care se solicită acordul/autorizația/avizul :

2. **Adresă Unitate :**

Sat _____, str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, comuna Miroslava, județul Iași.

3. **Nr. Salariați la punctul de lucru:**

4. **Orar de funcționare solicitat :**

Luni-Vineri	_____
Sâmbătă	_____
Duminică	_____

Data _____

Semnătura și ștampila _____



COMUNA MIROSLAVA



BIROU POLIȚIA LOCALĂ
Compartiment Verificare Agenți Economici

Anexa nr.7 - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Miroslava”

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul, _____,
identificat cu CI, seria ____, nr. _____, CNP _____, în calitate de
reprezentant legal al **societății comerciale** _____,
cu sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. ____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____,
email _____, înmatriculată la Registrul
Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____,
în conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea
și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Miroslava, **solicit vizarea
pe anul** _____, a documentului:

- ACORD DE FUNCȚIONARE** – nr. _____ din data de _____
 AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE – nr. _____ din data de _____
 AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE – nr. _____ din data de _____

pentru exercitarea următoarelor activități economice:

- Comerț** **Alimentație publică** **Alte activități**
 Servicii **Activități recreative și distractive**

Menționez faptul că **nu au survenit modificări** cu privire la desfășurarea activității operatorului economic și anume: modificarea denumirii, modificarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN, modificarea adresei punctului de lucru, modificarea adresei sediului social, modificarea orarului de funcționare.

Nr. Salariați la punctul de lucru:

Data _____

Semnătura și ștampila _____



COMUNA MIROSLAVA

BIROU POLIȚIA LOCALĂ
Compartiment Verificare Agenți Economici



Anexa nr.8 - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Miroslava”

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul, _____,
identificat cu CI, seria ____, nr. _____, CNP _____, în calitate de
reprezentant legal al **societății comerciale** _____,
cu sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. ____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____,
email _____, înmatriculată la Registrul
Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____,
în conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea
și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Miroslava, modificarea
documentului:

- ACORD DE FUNCȚIONARE** – nr. _____ din data de _____
 AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE – nr. _____ din data de _____
 AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE – nr. _____ din data de _____

Solicit modificarea documentului cu privire la:

Nr. Salariați la punctul de lucru:

Data _____

Semnătura și ștampila _____



COMUNA MIROSLAVA

BIROU POLIȚIA LOCALĂ
Compartiment Verificare Agenți Economici



Anexa nr.9 - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Miroslava”

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul, _____,
identificat cu CI, seria ____, nr. _____, CNP _____, în calitate de
reprezentant legal al **societății comerciale** _____,
cu sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. ____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, și **punct de lucru** în
localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____,
comuna Miroslava, județul Iași, telefon _____,
email _____, înmatriculată la Registrul
Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____,
declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că la punctul
de lucru al unității mai sus menționată:

Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile/ autorizațiile de
funcționare și avizele program de funcționare prevăzute în Regulamentul privind organizarea
și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Miroslava.

Data

Semnătura și ștampila



COMUNA MIROSLAVA

BIROU POLIȚIA LOCALĂ
Compartiment Verificare Agenți Economici



Anexa nr.10 - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Miroslava”

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul, _____,
domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, identificat cu CI, seria __, nr. _____, CNP _____, în calitate de proprietar al imobilului situat în sat _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, comuna Miroslava, Județul Iași, vecin limitrof al unității _____, situată în sat _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ comuna Miroslava, Județul Iași **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare:

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Autorizație de funcționare**
- Acord de funcționare**
- Aviz program de funcționare**

Data

Semnătura



COMUNA MIROSLAVA

BIROU POLIȚIA LOCALĂ
Compartiment Verificare Agenți Economici



Anexa nr.11 - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Miroslava”

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul, _____,
identificat cu CI, seria ____, nr. _____, CNP _____, în calitate de
reprezentant legal al **societății comerciale** _____,
cu sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. ____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____,
email _____, înmatriculată la Registrul
Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____,
în conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea
și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Miroslava, solicit eliberarea
avizului pentru prestări servicii funerare în localitatea _____, str.
_____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, comuna Miroslava, județul
Iași.

Anexez copii după următoarele documente:

- documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform normelor prevăzute în HG nr.741/2016. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;
- dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:
 - (i) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbalsămare;
 - (ii) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;
- dovada că societatea comercială nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare;
- dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respectiv copie a autorizației sanitare de funcționare emise de direcția de sănătate publică județeană Iași.

Data _____

Semnătura și ștampila _____